

SÖKE İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ KAMU HİZMETİ STANDARTLARI TABLOSU

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelecek sorulan dini soruların cevaplandırılması	ANINDA
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	5 GÜN
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
4	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği	1 SAAT
5	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Telefonla soruların ile yüz yüze görüşme talepleri	ANINDA
6	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	e-posta veya dilekçe.	5 GÜN
7	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
8	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	5 GÜN
9	Cami Dersleri	Dilekçe Not: Haftada en az iki saat ders	2 SAAT
10	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit İçin Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 GÜN
11	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	2 GÜN
12	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni	Dilekçe	15 GÜN
13	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	2 GÜN
14	Kuran Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form Dilekçe	10 DAKİKA
15	Yaz Kuran Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
16	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Millî Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 AY
17	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
18	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu	10 DAKİKA
19	Umre Kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Pasaport 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Aşı Kartı	20 DAKİKA
20	Cami Demeklerinin İl Dışı Yardım İstekleri İçin İstenen Belgeler	1- Dilekçe 2- İl Demekler Müdürlüğü İzin Belgesi 3- Yetki Belgesi 4- Kaymakamlık Üst Yazısı 5- Banka Hesap Numarası	30 GÜN
21	Cami Yapımı	1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile Mal Sahibinin Noterden Tasdikli Taah. 4- Tapu Fotokopisi 5- Belediye İmar Planı	15 GÜN
22	Cami Demeklerinden Gelen Yardım Talepleri	1- Keşif Özeti 2- Fotoğraf 3- Tapu/Tahsis Belgesi 4- Teşekkürlün Hukukşî Statüsünü Gösteren Belge 5- Teşekkürlün Faaliyette olduğuna Dair Belge 6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi	15 GÜN

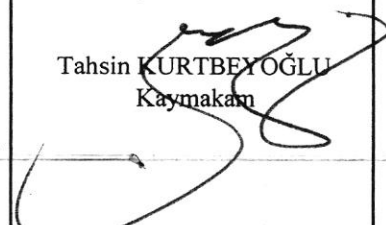
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksik belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada 2. müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri	İlçe Müftülüğü	İkinci Müracaat: Söke Kaymakamlığı
İsim	Ahmet YAYLA	Tahsin KURTBEOĞLU
Ünvanı	İlçe Müftüsü	Kaymakam
Adres	Yenicamii Mh. Yaşar Gümüşel Sk No:2/A Söke/AY	Söke Hükümet Konağı AYDIN
Telefon	0256 518 12 36	2565181021
Faks	0 256 512 83 22	0 256 518 48 61
e posta	soke@divanet.gov.tr	soke@icisleri.gov.tr

05./12/2017


Ahmet YAYLA
İlçe Müftüsü

05/12/2017


Tahsin KURTBEOĞLU
Kaymakam